

## **CHARTRE D'UTILISATION DE LA PLATEFORME OFFICE 365**

Cette charte<sup>1</sup> s'adresse aux utilisateurs de la plateforme Office 365 du Collège Saint-Michel de Gosselies. Vu son utilisation de plus en plus intense, il nous semble indispensable de rappeler que le Règlement d'Ordre Intérieur prévoit déjà, au point 5.9.4. des pages 16 et 17, les balises légales sur l'utilisation des nouvelles technologies dans le cadre scolaire et figure dans l'agenda de l'élève en page 7.

Cette charte vise à rappeler et insister sur les points du ROI qui, dans son ensemble, constitue le cadre visant à garantir un climat d'école dans lequel chaque élève s'épanouit et apprend.

### **SECURITE et PREVENTION**

Afin que chacun se sente en sécurité sur l'espace informatique partagé, j'avertis l'éducateur de niveau de tout dysfonctionnement constaté. Toute inconduite, y compris le harcèlement en ligne, envers un élève ou un membre du personnel doit être signalée immédiatement.

### **CONFIDENTIALITE DES DONNEES**

Je change **obligatoirement** le code d'accès reçu (Chapois6041) en un code personnel Office 365 et le garde confidentiel<sup>2</sup>. Je n'utilise pas celui d'autres utilisateurs. Je ne communique aucun code, ni informations confidentielles à des tiers à l'exception de mes parents. Je ne partage pas ou n'affiche pas publiquement des informations personnelles (les miennes et celles des autres): adresse, numéro de téléphone,...

### **RESPECT DU DROIT DE LA PROPRIETE INTELLECTUELLE**

Je publie sur la plateforme du contenu spécifique aux cours et je veille à respecter la propriété intellectuelle et le droit d'auteur. Je ne plagie pas et je référence mes sources.

### **PROTECTION DE LA VIE PRIVEE**

Les utilisateurs sont disponibles via la plateforme mais je leur laisse un temps raisonnable pour répondre. Je respecte le droit à la déconnexion. Ainsi, avant 8h30 et après 17 h, durant les week-ends, les jours fériés et les vacances je n'attends pas nécessairement une réponse.

---

<sup>1</sup> Document établi sur base de chartes et règlements d'autres établissements communiqués par la FESEC:  
<https://dintic.fesec.be> et sur base d'écoles utilisant la plateforme Teams.

<sup>2</sup> Si pour des raisons exceptionnelles et ponctuelles, un utilisateur se trouvait dans l'obligation de communiquer son mot de passe, il devra procéder, dès qu'il en a la possibilité, au changement de mot de passe via l'administrateur du réseau.



### COMMUNICATION CONSTRUCTIVE

Lors de l'envoi d'un message, je veille à respecter les règles de base: je précise le sujet du message dans l'objet du courriel et je signe de mon nom et prénom.  
Je communique dans un langage clair en utilisant des phrases complètes selon les codes d'une conversation professionnelle: j'évite les abréviations, le langage SMS, ...; j'utilise les émojis avec prudence, uniquement avec l'intention d'apporter une note positive ou de montrer des marques d'encouragement.

### RESPECT DES AUTRES

J'interagis de manière respectueuse et polie avec les professeurs et les autres élèves en ligne (pas d'insultes, pas de commentaires déplacés, ...). Je m'interdis de faire des commentaires haineux, sexistes, racistes, indécents, menaçants et violents dans mes communications électroniques. Je m'adresse aux autres comme j'aimerais qu'ils s'adressent à moi.  
Lors des visioconférences, je ne supprime pas d'autres élèves. Je ne coupe pas le micro du professeur ou d'autres élèves. Je veille à garantir le bon déroulement des réunions.

### RESPECT DU DROIT A L'IMAGE

Lors des visioconférences, je ne photographie pas, ne filme pas de vidéo ou n'enregistre pas un extrait sonore à l'insu de la ou des personnes concernées. Je n'utilise pas à d'autres fins, ni ne publie les vidéos tournées à des fins pédagogiques.

### RESPECT DES CONSIGNES

Je consulte chaque jour ma boîte mail du Collège et mon journal de classe Cabanga en ligne pour ne manquer aucune information.  
En classe, j'utilise mon smartphone seulement à des fins pédagogiques, avec la permission du professeur et selon ses directives.  
Je respecte les échéances des travaux donnés par les professeurs.

**LE NON-RESPECT DE CETTE CHARTE POURRA ENTRAINER DES SANCTIONS PROPORTIONNEES POUVANT ALLER JUSQU'A L'EXCLUSION.**

✂✂✂ à découper (l'élève garde bien entendu la charte !

Talon à remettre au Titulaire pour le .....

### CHARTES D'UTILISATION DES PLATEFORMES OFFICE 365 ET CABANGA

J'assure avoir attentivement lu les points énoncés dans les chartes susmentionnées.

Nom et prénom de l'élève : ..... Classe : .....

Date : .....

Signature de l'élève :

Signature du responsable parental :

.....

.....