COLLÈGE
SAINT-MICHEL
GOSSELIES

FAUBOURG DE CHARLEROI, 15 6041 GOSSELIES TÉL.071.35.36.74 - WWW.CSMG.BE

Le 25 août 2026

Chers parents de nos nouveaux élèves,

En matière d'outils de communication, le Collège Saint-Michel a adopté :

- la **plateforme pédagogique « CABANGA »** qui facilite la communication entre l'école, les élèves, les parents et les enseignants et
- la **plateforme financière « iT.SCHOOL »** qui offre un système de paiement sécurisé.

Par le biais de la **plateforme « CABANGA »,** élèves et parents peuvent avoir accès, :

- Au journal de classe en ligne de l'élève,
- Au carnet d'évaluations de l'élève
- Aux remarques d'ordre pédagogique ou disciplinaire,
- Aux jours et justifications d'absences, d'arrivées tardives ou de départs anticipés,
- À l'agenda de l'école
- Et, aux moments prévus, aux bulletins de l'élève.

A partir du lundi 31 août, les professeurs auront accès à celle-ci. Les élèves et parents quant à eux y auront accès à partir du lundi 7 septembre.
Dans un souci de cohérence, de transparence et de responsabilisation des différents acteurs, nous avons rédigé une Charte pour un bon usage du journal de classe et du carnet d'évaluation électronique. Cette charte s'adresse aux élèves, aux parents et aux enseignants. Nous la joignons à ce courrier et nous vous saurons gré, chers parents, chers élèves, d'en prendre connaissance et d'en appliquer les principes.

Le système de paiement « iT.SCHOOL » permet de créer un « portefeuille » pour le paiement de divers services proposés par l'école. Ce système permet de **réserver les sandwiches** (au plus tard à 8h15 le jour même) et **d'effectuer le paiement** des excursions, t-shirt d'éducation physique, photocopies, sandwiches, potages, … .
Par la suite, d'autres services pourraient être ajoutés.

Les objectifs de cet outil sont multiples :
Réduire la circulation d'argent en espèces à l'école ;
Améliorer la visibilité des parents sur les mouvements financiers vers l'école : dépenses de l'élève, paiements de factures, rechargements, … ;
Obtenir facilement, en fin de trimestre, un récapitulatif des frais scolaires supportés.

Afin que ce système soit fonctionnel dès la semaine prochaine, nous vous invitons à **activer votre compte (« portefeuille »)** en vous connectant à la plateforme iT.SCHOOL du CSMG et **à l'approvisionner dès aujourd'hui**. Un lien pour accéder à la plateforme se trouve sur le site web du Collège (www.csmg.be), onglets INFOS PRATIQUES/ IT.SCHOOL/Lien de connexion. Pour activer votre compte, veuillez suivre la procédure décrite à l'écran et veillez à entrer l'adresse email que vous avez communiquée au Collège.
Si vous rencontrez des difficultés pour activer votre compte IT.SCHOOL, veuillez prendre contact avec Monsieur Jeanfils, via l'adresse mail **csmg@csmg.be**.

Pour approvisionner votre portefeuille, nous vous invitons à effectuer un virement sur le compte bancaire **BE04 3631 3602 2231** au nom du Collège Saint-Michel, en y indiquant une communication structurée fournie par l'application. Cette communication

structurée est unique et différente pour chaque enfant. Elle se trouve sur votre compte iT.SCHOOL dans la section solde – recharger – par virement bancaire.
Attention, un délai de quelques jours est nécessaire pour ajuster le solde de votre portefeuille. Nous vous remercions d'en tenir compte et d'effectuer les rechargements **au moins 5 jours à l'avance**. Il est **impératif de mentionner la communication structurée** propre au rechargement du portefeuille de votre enfant.

Concrètement, les transactions suivantes passeront par la plateforme iT.SCHOOL :

- Les commandes de sandwiches, de t-shirt de sport, de casier en location dont les montants seront débités du portefeuille électronique de l'élève.
- Le potage (et pain) proposé aux élèves au prix de 1€, les photocopies faites à l'accueil et tous les autres services de procure seront décomptés directement du portefeuille électronique de l'élève, par encodage de la prestation grâce à la reconnaissance de la photographie et du nom de l'élève lors de l'achat.
- Les frais de photocopies et les frais d'activités ou d'excursions organisées par l'école seront facturés aux parents via la plateforme iT.SCHOOL et leur seront communiqués par mail. Les parents devront alors faire le paiement soit en libérant la somme du portefeuille électronique, soit par virement.

En ce qui concerne le fonctionnement des distributeurs, ceux-ci sont gérés par une société externe, donc les élèves qui désirent acheter des friandises aux distributeurs doivent venir avec des pièces de monnaie. Il ne sera pas possible de changer un billet en pièces de monnaie à l'école.

Les procédures de prise en main de « CABANGA » et de « iT.SCHOOL » sont clairement expliquées dans le mode d'emploi au format .pdf que nous vous ferons parvenir par mail dans les prochains jours. Vous le trouverez également sur le site internet de l'école et vous pourrez, au besoin, en retirer une version papier en vous adressant à l'accueil.

Vous comprendrez dès lors qu'il est important pour nous d'avoir connaissance de votre adresse mail. Dès lors, en cas de changement de cette adresse, nous vous prions de nous la communiquer rapidement.

En espérant de la sorte faciliter la gestion des services proposés par l'école, nous vous prions de croire, Madame, Monsieur, chers parents, en notre entier dévouement.



B. FOUCART
Directrice Adjointe



V.PETIT
Directrice